

Notwendige Informationen zur Vorbereitung der Vertragsunterlagen

Bitte alle Felder ausfüllen.

Vertragspartner

Name/Firma	Vollständige Adresse		
E-Mail	Telefon-Nr.	Nationalität	Geburtsdatum

Teilnehmende Person(en) am Termin zur Facheröffnung

Name 1	Nationalität 1	Geburtsdatum 1
Name 2	Nationalität 2	Geburtsdatum 2

Wirtschaftlich Berechtigte(r) an den im Schliessfach einzulagernden Gegenständen

Der Vertragspartner ist der wirtschaftlich Berechtigte (nur bei natürlichen Personen).
 Alles andere -> bitte Anhang ausfüllen.

Autorisierte Person(en)

Bei Personen ist der Vertragspartner automatisch autorisiert (muss hier nicht angegeben werden).

- Zusätzliche Autorisierung 1

Name	Vollständige Adresse		
<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> kollektiv			
Zeichnungsrecht	Telefon-Nr.	Nationalität	Geburtsdatum

- Zusätzliche Autorisierung 2

Name	Vollständige Adresse		
<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> kollektiv			
Zeichnungsrecht	Telefon-Nr.	Nationalität	Geburtsdatum

Checkliste:

Bitte bringen Sie zum Termin mit:

- Ausweis des Vertragspartners (**original**)
- Ausweis der wirtsch. Berechtig. (**original** oder als beglaubigte Kopie nicht älter als 12 Monate)
- Ausweis der autoris. Personen (**original** oder als beglaubigte Kopie nicht älter als 12 Monate)

Bei Firmen zusätzlich:

- **Echtheitsbestätigter** Handelsregister-Auszug (nicht älter als 12 Monate)
- Ausweise der für die Firma auf dem Vertrag zeichnenden und aller gegenüber uns handelnden Personen (**original** oder als beglaubigte Kopie nicht älter als 12 Monate)

Anhang

Nur auszufüllen, falls auf erster Seite gefordert.

Wirtschaftlich Berechtigte(r) an den im Schliessfach einzulagernden Gegenständen

- Person 1

Name *Vollständige Adresse*

Telefon-Nr. *Nationalität* *Geburtsdatum*

- Person 2

Name *Vollständige Adresse*

Telefon-Nr. *Nationalität* *Geburtsdatum*